



Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe!

Biuro projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie
ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin
tel. 52 303 11 00 w. 55
www.inwestuj.znin.pl; e-mail: inwestuj@znin.pl

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 38/2017 r.
Starosty Żnińskiego z dnia 27 września 2017 r.*

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe!”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „*Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe!*” realizowanego przez Powiat Żniński w okresie od 1.05.2017 r. do 30.09.2018 r. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe”, Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 124 uczniów i 16 nauczycieli ze szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żniński, tj.:
 - 1) Technikum nr 1 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żninie (ZSP w Żninie);
 - 2) Technikum nr 2 - Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Żninie (ZSEH w Żninie).
2. W projekcie mogą wziąć udział tylko i wyłącznie uczniowie, którzy wcześniej nie korzystali, ani równolegle nie korzystają (np. w ramach realizacji innego projektu) z tej samej wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe”, Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Forma wsparcia kierowana jest do różnych grup uczestników, tj.:
 - 1) Doradztwo edukacyjno-zawodowe – 80 uczniów, w tym 40 uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) i 40 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie);
 - 2) Studia podyplomowe i kursy zawodowe – **16 nauczycieli kształcenia zawodowego**, w tym:
 - a) Studia podyplomowe z zakresu architektury krajobrazu – 1 nauczycieli z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),
 - b) Studia podyplomowe z zakresu systemy baz danych – 1 nauczyciel z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),
 - c) Studia podyplomowe z zakresu dietetyki i zdrowego żywienia – 1 nauczyciel z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),



- d) Studia podyplomowe z zakresu grafiki komputerowej – 1 nauczyciel z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie),
 - e) Studia podyplomowe z zakresu zarządzania turystyką i hotelarstwem – 2 nauczycieli z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie),
 - f) Kurs doskonalący Zakładanie i projektowanie ogrodów - 1 nauczyciel z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),
 - g) Kurs doskonalący Administrowanie systemem Linux wraz z egzaminem LPIC-1 - 2 nauczycieli z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),
 - h) Kurs doskonalący Sieciowej Akademii CISCO (program nauczania w Akademii Cisco - 2 nauczycieli z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),
 - i) Kurs doskonalący Manager gastronomii - 2 nauczycieli z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),
 - j) Kurs doskonalący Operator-programista CNC - 2 nauczycieli z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),
 - k) Kurs doskonalący dotyczący kosztorysowania - 1 nauczyciel z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie),
 - l) Kurs doskonalący doradcy ADR – 1 nauczyciel z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie),
 - m) Kurs doskonalący przewoźnika w drogowym transporcie rzeczy (jak kurs doradcy ADR) – 1 nauczyciel z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie);
- 3) Kursy podnoszące wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów – 100 uczniów, w tym:
- a) Kurs barmański – 20 pełnoletnich uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w zawodzie technik gastronomii i żywienia,
 - b) Kurs Menager w gastronomii – 20 uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w zawodzie technik gastronomii i żywienia,
 - c) Kurs florysty - 10 uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie), kształcących się w zawodzie technik architektury i krajobrazu,
 - d) Kurs Administrator sieci LAN - 20 uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w zawodzie technik informatyki,
 - e) Kurs Programowanie aplikacji internetowych i mobilnych - 10 uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w zawodzie technik informatyki,
 - f) Kurs Kasy fiskalne z fakturowaniem - 10 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w zawodzie technik spedycji i technik hotelarstwa,
 - g) Kurs Negocjacje w biznesie – 10 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w zawodzie technik ekonomista i technik organizacji reklamy;
- 4) Kursy nadające uprawnienia uczniom – 84 uczniów, w tym:
- a) Kurs prawa jazdy – 60 pełnoletnich uczniów (ukończone 18 lat w momencie przystępowania do państwowego egzaminu na prawo jazdy), w tym 45 uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) i 15 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie),
 - b) Kurs spawalniczy metodą TIG – 12 pełnoletnich uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w zawodzie technik mechanik,
 - c) Kurs obsługi wózków jezdniowych – 12 pełnoletnich uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w zawodzie technik mechanik i technik budownictwa oraz z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w zawodzie technik spedycji;
- 5) Wysokiej jakości staże zawodowe – 82 uczniów z klas I-III, w tym 44 uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w branży: informatycznej, mechanicznej, żywienia i usług gastronomicznych, architektury krajobrazu, budowlanej oraz 38 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w branży: ekonomicznej, organizacji reklamy, spedycyjnej.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe:

- doradztwo indywidualne (2 godziny na każdego ucznia);
- sporządzenie, na podstawie testu, indywidualnego planu edukacyjno-zawodowego;
- pogadanki podczas godzin wychowawczych na temat zagadnień związanych z wyborem dalszej ścieżki kariery;

- wyjazd na targi edukacyjne na Międzynarodowych Targach Poznańskich.
2. Kursy podnoszące wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów:
- a) Kurs barmański:
 - program obejmuje 70 godzin lekcyjnych podczas których uczniowie m.in. poznają klasyfikację alkoholi, opanują technologię przygotowania napojów mieszanych i drinków, przygotowują się do samodzielnej pracy za barem lub w pubie,
 - wizyta studyjna;
 - b) Kurs Menager w gastronomii:
 - program obejmuje co najmniej 70 godzin lekcyjnych podczas których uczniowie m.in. nauczą się przygotowywać karty dla: alkoholi, drinków, kaw, win oraz poznają najważniejsze zagadnienia dotyczące zarządzania personelem, optymalne zasady wynagradzania oraz rozliczeń z kontrahentami,
 - wizyta studyjna;
 - c) Kurs florysty:
 - program obejmuje co najmniej 70 godzin lekcyjnych podczas których uczniowie pozyskają wiedzę i praktyczne umiejętności kreatywnego tworzenia dekoracji roślinnych różnego typu;
 - d) Kurs Administrator sieci LAN:
 - program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych podczas których uczniowie pogłębią praktyczne umiejętności zarządzania sieciami lokalnymi, opartymi na różnych systemach w małych i średnich firmach,
 - wizyta studyjna;
 - e) Kurs Programowanie aplikacji internetowych i mobilnych:
 - program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych, których celem jest pogłębienie wiedzy dotyczącej programowania i samodzielnego tworzenia aplikacji mobilnych;
 - f) Kurs Kasy fiskalne z fakturowaniem:
 - program obejmuje 30 godzin lekcyjnych;
 - g) Kurs Negocjacje w biznesie:
 - program obejmuje co najmniej 20 godzin lekcyjnych, których celem jest uzupełnienie podstawy programowej w zawodach ekonomicznych, menadżerskich zw. z kontaktami z klientem o treści i wymagania stawiane pracownikom na rynku pracy w zakresie negocjacji.
3. Kursy nadające uprawnienia uczniom:
- a) Kurs prawa jazdy:
 - program kursu obejmuje 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych jazdy samochodem, a także przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,
 - sfinansowany koszt egzaminu państwowego (teoretyczny i praktyczny);
 - b) Kurs spawalniczy metodą TIG:
 - program kursu obejmuje 25 godzin zajęć teoretycznych i 100 godzin zajęć praktycznych,
 - zajęcia w warsztatach szkolnych ZSP w Żninie, które mają akredytację IS w Gliwicach – sfinansowany koszt egzaminu państwowego;
 - c) Kurs obsługi wózków jezdniowych:
 - program kursu obejmuje zajęcia praktyczne i teoretyczne z zakresu uprawnień I WJO na wózki jezdniowe podnośnikowe, w tym specjalizowane wraz z bezpieczną wymianą butli;
 - sfinansowany koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Studia podyplomowe i kursy doskonalące:
- uczestnictwo nauczycieli zawodu w dwu lub trzyletnich studiach podyplomowych w roku akademickim 2017/2018 ;
 - uczestnictwo nauczycieli zawodu w kursach doskonalących umiejętności zawodowe.
5. Wysokiej jakości staże zawodowe:

- 150 godzinne staże zawodowe na podstawie programu stażu opracowanego przez nauczyciela zawodu, dyrektora szkoły we współpracy z pracodawcą;
- stypendia stażowe.

Rozdział II
DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE,
KURSY PODNOSZĄCE WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE,
KURSY NADAJĄCE UPRAWNIENIA

§ 1
Rekrutacja uczestników projektu

1. **Kryteria podstawowe** do zakwalifikowania osób do odbycia zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego, kursów podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kursów nadających uprawnienia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - 1) niekorzystanie wcześniej ani równoległe (w ramach realizacji innego projektu) z tej samej formy wsparcia w projektach w ramach Poddziałania 10.2.3. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - 2) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w Rozdziale I § 2 pkt 2;
 - 3) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;
 - 4) uzyskanie największej ilości punktów, zgodnie z kryteriami premiującymi, zawartymi w Rozdziale II § 1 pkt 2, 3, 4;
 - 5) uczniowie Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) uczestniczący w kursach podnoszących wiedzę i umiejętności oraz kursach nadających uprawnienia obowiązkowo muszą skorzystać ze wsparcia w postaci doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) ukończone 18 lat w przypadku kursu: barmańskiego, prawa jazdy (w momencie przystąpienia do egzaminu państwowego), spawalniczego metodą TiG i obsługi wózków jezdniowych.
2. **Kryteria premiujące – doradztwo zawodowe:**
 - 1) Uczniowie biorący udział w kursach podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe (zad. 3) lub w kursach nadających uprawnienia (zad. 4) w ramach projektu - Tak - 1 punkt; Nie – 0 punkt;
 - 2) Uczniowie, którzy wcześniej korzystali z doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektów realizowanych przez Powiat Żniński (POKL) - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt;
 - 3) Uczniowie klas IV – 3 punkty;
 - 4) Uczniowie klas III – 2 punkty;
 - 5) Uczniowie klas II – 1 punkt;
 - 6) Uczniowie klas I – 0 punktów;
 - 7) W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
3. **Kryteria premiujące – kursy podnoszące wiedzę i umiejętności zawodowe:**
 - 1) Uczniowie klas IV – 3 punkty;
 - 2) Uczniowie klas III – 2 punkty;
 - 3) Uczniowie klas II – 1 punkt;
 - 4) Uczniowie klas I – 0 punktów;
 - 5) Uczniowie, którzy wcześniej uczestniczyli w projektach realizowanych przez Powiat Żniński (POKL) - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt
 - 6) W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
4. **Kryteria premiujące – kursy nadające uprawnienia:**
 - 1) Uczniowie klas IV – 3 punkty;
 - 2) Uczniowie klas III – 2 punkty;
 - 3) Uczniowie klas II – 1 punkt;
 - 4) Uczniowie klas I – 0 punktów;
 - 5) Uczniowie, którzy wcześniej uczestniczyli w projektach realizowanych przez Powiat Żniński (POKL) - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt

- 6) W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Uczniowie biorący udział w kursach podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe lub w kursach nadających uprawnienia mogą również korzystać ze wsparcia w postaci staży zawodowych.
6. W kursie prawa jazdy mogą wziąć udział również uczniowie biorący udział w kursach podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe lub w kursach nadających uprawnienia (spawalnicy, obsługi wózków jezdniowych), a także uczniowie, którzy nie biorą udziału w innych zadaniach.
7. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
 - 2) Wniosek - formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Deklaracji),
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 4 do Deklaracji),
 - 4) Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły (wzór stanowi załącznik Nr 5 do Deklaracji).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 punkt 1-3 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
9. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu (www.inwestuj.znin.pl), w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
10. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół, a następnie przekazywane do Biura Projektu.
11. Terminy składania formularzy rekrutacyjnych: **20 sierpnia – 30 września 2017 r.**
12. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminu wskazanego w punkcie 9 lub nabór dodatkowy.
13. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Weryfikacja kwalifikowalności potencjalnych beneficjentów ostatecznych zostanie przeprowadzona przez Specjalistę ds. administracyjnych, Specjalistę ds. szkoleń oraz koordynatorów szkolnych.
15. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy uczestników przyjętych, nieprzyjętych i ewentualnie rezerwowych, które wywieszane będą na szkolnych tablicach ogłoszeń.
16. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez koordynatorów szkolnych.
17. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi.
18. W procesie rekrutacji zachęcana do udziału w kursach będzie płeć, której dotyczą stereotypy, tj. kobiety do udziału w kursach „typowo męskich” a mężczyźni w kursach „typowo kobiecych”.

§ 2

Realizacja zadań

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe” Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu Państwa i budżetu Powiatu Żnińskiego.
2. Realizacja zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego:
 - 1) Zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego poprowadzą doradcy ze Szkolnych Punktów Informacji i Kariery;
 - 2) Na każdego ucznia przewidziano 2 godziny doradztwa indywidualnego;
 - 3) Dla każdego ucznia objętego doradztwem indywidualnym zostanie sporządzony na podstawie testu indywidualny plan/scenariusz edukacyjno-zawodowy;
 - 4) W ramach zajęć przewidziana jest wizyta na Targach Edukacyjnych na Międzynarodowych Targach Poznańskich (wyjazd planowany jest na 2018 rok).
3. Realizacja kursów podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe:
 - 1) Kursy dla uczniów odbywać się będą w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) oraz w Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie);
 - 2) Dla uczniów realizowane będą następujące rodzaje kursów podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe:

- a) Kurs barmański – skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik gastronomii i żywienia w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie), połączony z wizytą studyjną, uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat barmański II stopnia w języku polskim i angielskim, uczestnikom kursu zostanie sfinansowany barmański uniform ochronny;
 - b) Kurs Menager w gastronomii – skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik gastronomii i żywienia w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie), połączony z wizytą studyjną, uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat menagera;
 - c) Kurs florysty – skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie), uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat wydany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, uczestnikom kursu sfinansowany zostanie florystyczny fartuch ochronny oraz komplet akcesoriów i narzędzi florystycznych;
 - d) Kurs Administrator sieci LAN - skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie), połączony z wizytą studyjną, uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, uczestnikom kursu sfinansowane zostaną podręczniki w zakresie administrowania siecią LAN;
 - e) Kurs Programowanie aplikacji internetowych i mobilnych - skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk w Technikum nr 1 (ZSP w Żninie), połączony z wizytą studyjną, uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, uczestnikom kursu sfinansowane zostaną pendrive'y 64GB do przechowywania danych informatycznych;
 - f) Kurs Kasy fiskalne z fakturowaniem – skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik spedytor i technik hotelarstwa w Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie), uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - g) Kurs Negocjacje w biznesie – skierowany jest do uczniów kształcących się w zawodzie technik ekonomista i technik organizacji reklamy, uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, uczestnikom kursu sfinansowane zostaną podręczniki w zakresie technik negocjacyjnych w biznesie;
- 3) Dla uczniów realizowane będą następujące rodzaje kursów nadających uprawnienia:
- a) Kurs prawa jazdy – kurs dotyczy zdobycia prawa jazdy kategorii B i skierowany jest dla uczniów Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) i uczniów Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie), zajęcia teoretyczne w ilości 30 godzin odbywać się będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żninie, zajęcia praktyczne w ilości 30 godzin przeprowadzi uprawniony podmiot, uczeń po ukończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych oraz pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego otrzyma potwierdzenie nabycia kompetencji w zakresie prawa jazdy, uczestnikom kursu sfinansowany zostanie koszt egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, 21 uczniom koszt egzaminu poprawkowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, materiały edukacyjne do nauki jazdy kategorii B, badania lekarskie;
 - b) Kurs spawalniczy metodą TIG – skierowany jest do uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w zawodzie technik mechanik, zajęcia organizowane będą w warsztatach szkolnych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żninie mających akredytację Instytucji Szkoleniowej w Gliwicach, zajęcia teoretyczne (25 godzin) i praktyczne (100 godzin) zakończone zostaną egzaminem, uczestnikom kursu sfinansowane zostaną książki

- spawalnicze, odzież ochronna dla spawaczy, przyłbica spawalnicza samościennejąca oraz koszt egzaminu państwowego;
- c) Kurs obsługi wózków jezdniowych - skierowany jest do uczniów z Technikum nr 1 (ZSP w Żninie) kształcących się w zawodzie technik mechanik, technik budownictwa i uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w zawodzie technik spedycji, zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żninie, uczeń po zakończeniu zajęć praktycznych i teoretycznych otrzyma zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, uczestnikom kursu sfinansowany zostanie koszt egzaminu państwowego Urzędu Dozoru Technicznego, badania lekarskie (podstawowe i psychotechniczne) oraz koszt egzaminu państwowego.
4. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych.
5. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

Rozdział III

STAŻE ZAWODOWE

§ 1

Rekrutacja uczestników projektu

- Kryteria podstawowe** do zakwalifikowania osób do odbycia wysokiej jakości staży zawodowych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - niekorzystanie wcześniej ani równolegle (w ramach realizacji innego projektu) z tej samej formy wsparcia w projektach w ramach Poddziałania 10.2.3. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w Rozdziale I § 2 pkt 3, podpunkt 5;
 - złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;
 - uzyskanie największej ilości punktów, zgodnie z kryteriami premiującymi, zawartymi w Rozdziale III § 1 pkt 2.
- Kryteria premiujące:**
 - Uczniowie, którzy wcześniej korzystali ze staży zawodowych w ramach projektów realizowanych przez Powiat Żniński - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt;
 - Uczniowie klas III – 2 punkty;
 - Uczniowie klas II – 1 punkt;
 - Uczniowie klas I – 0 punktów;
 - W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
- Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
 - Wniosek - formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Deklaracji),
 - Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 4 do Deklaracji),
 - Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły (wzór stanowi załącznik Nr 5 do Deklaracji).
- Dokumenty, o których mowa w pkt 3 podpunkt 1-3 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
- Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu (www.inwestuj.znin.pl) i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
- Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół, a następnie przekazywane do Biura Projektu.
- Terminy składania formularzy rekrutacyjnych: **1 maja 2018 – 10 czerwca 2018 r.**
- W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminu wskazanego w punkcie 7 lub nabór uzupełniający.

9. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Weryfikacja kwalifikowalności potencjalnych beneficjentów ostatecznych zostanie przeprowadzona przez Specjalistę ds. administracyjnych oraz koordynatorów szkolnych.
11. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy uczestników przyjętych, nieprzyjętych i ewentualnie rezerwowych, które wywieszane będą na szkolnych tablicach ogłoszeń.
12. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez koordynatorów szkolnych.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi.
14. W procesie rekrutacji zachęcana do udziału w stażach będzie płeć, której dotyczą stereotypy, tj. kobiety do udziału w stażach „typowo męskich” a mężczyźni w stażach "typowo kobiecych".

§ 2

Realizacja zadania

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe” Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu Państwa i budżetu Powiatu Żnińskiego.
2. Każdy uczestnik realizować będzie staż u pracodawcy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w okresie: lipiec/sierpień 2018 r.
3. Czas trwania stażu każdego uczestnika wyniesie nie mniej niż 150 godzin zegarowych, w tym:
 - 1) staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 150 godzin;
 - 2) staże będą realizowane w sposób ciągły przez co najmniej 4 kolejne następujące po sobie tygodnie (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podział czasu trwania staży na części);
 - 3) staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu wg harmonogramu ustalonego z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia;
 - 4) staże nie będą się odbywać w porze nocnej;
 - 5) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - 6) stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - 7) czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
4. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium stażowe w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą a Powiatem Żnińskim.
5. Zasady wypłaty stypendiów w przypadku odbycia stażu w niepełnym wymiarze określi umowa.
6. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonsultowanym programem stażowym.
7. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz animatora stażu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
8. Uczestnikowi zostaną pokryte koszty dojazdu, ubezpieczenia NNW oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
9. Zasady refundacji kosztów dojazdu określa Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu na staż zawodowy w ramach projektu „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe!” stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
10. Uczestnikowi zapewniony zostanie na czas realizacji stażu komplet odzieży ochronnej.
11. Szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłaty stypendiów (w tym termin oraz miejsce) zostaną zawarte w umowie trójstronnej.
12. Uczestnicy programów stażowych zobowiązani są do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzonego każdorazowo w dzienniczku stażu;
 - 2) bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu, wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu stażu;
 - 3) bieżącego informowania o ewentualnej zmianie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
 - 5) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu;
 - 6) bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w stażu.
13. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu jest:
- 1) realizacja stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz
 - 2) pozytywna opinia/ocena przebiegu stażu ucznia wystawiona przez opiekuna stażu w zakładzie pracy
14. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu może zostać skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu w przypadkach:
- 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażu określonych niniejszym regulaminem i/lub umową;
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
 - 3) rezygnacji z nauki w szkole;
 - 4) rezygnacji z udziału w projekcie;
 - 5) innych zdarzeń losowych.
15. Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia.
16. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi szkolnemu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę wykonywaną podczas stażu, celowość i przydatność tej formy wsparcia oraz sposób jej realizacji.
17. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych.
18. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

Rozdział IV
STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOSKONALĄCE
§ 1
Rekrutacja uczestników projektu

1. Podstawą zakwalifikowania osób do odbycia studiów podyplomowych i kursów doskonalących w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w Rozdziale I § 2 pkt 3 ppkt 2;
 - 2) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;
 - 3) nauczanie w zawodzie dla którego skierowane są studia podyplomowe lub kurs doskonalący;
2. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
 - 2) Wniosek - formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Deklaracji),
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 4 do Deklaracji),
3. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu (www.inwestuj.znin.pl), w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół oraz Biuro Projektu.
5. Terminy składania formularzy rekrutacyjnych: **20 sierpnia – 30 września 2017 r.**

6. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminu wskazanego w punkcie 6 lub nabór uzupełniający.
7. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Weryfikacja kwalifikowalności potencjalnych beneficjentów ostatecznych zostanie przeprowadzona przez Specjalistę ds. administracyjnych i Specjalistę ds. szkoleń.
9. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy uczestników przyjętych, nieprzyjętych i ewentualnie rezerwowych, które wywieszane będą na szkolnych tablicach ogłoszeń.
10. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie.
11. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową, celem uzupełniania uczestników na wypadek niedopełnienia wymogów formalnych lub ewentualnej rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w studiach podyplomowych lub kursach doskonalących. W takiej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.

§ 2

Realizacja zadania

1. Udział w projekcie jest dla nauczycieli bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe” Poddziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu Państwa i budżetu Powiatu Żnińskiego.
2. Uczestnictwo w studiach podyplomowych i kursach doskonalących rozpoczyna się po:
 - a) zakwalifikowaniu kandydata na podstawie złożenia kompletu podpisanych dokumentów do Biura Projektu:
 - b) przedłożeniu w Biurze Projektu lub sekretariacie szkoły zaświadczenia o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe lub kurs doskonalący wydanego przez uczelnię lub instytucję,
 - c) podpisaniu umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych lub kursie doskonalącym.
3. Kandydat na studia podyplomowe lub kurs doskonalący niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyniku rekrutacji składa na wybranej uczelni lub w instytucji wymagane procedurą rekrutacyjną dokumenty.
4. Niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego uczelni bądź instytucji na wybrane studia podyplomowe lub kurs doskonalący, kandydat ma obowiązek złożyć w siedzibie Biura Projektu lub w sekretariacie szkoły pisemne Zaświadczenie o przyjęciu na studia podyplomowe lub kurs zawodowy na druku uczelni lub na Zał. nr 4 do Regulaminu.
5. Zasady finansowania poszczególnych studiów podyplomowych oraz kursów doskonalących określa umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem, a Powiatem Żnińskim.
6. W ramach projektu dodatkowo finansowana będzie częściowa refundacja kosztów dojazdu na studia podyplomowe i kursy doskonalące. Zasady refundacji kosztów dojazdu określa Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu na studia podyplomowe i kursy doskonalące w ramach projektu „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe!” stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. Uczestnicy studiów podyplomowych lub kursów w pierwszej kolejności zobowiązani są do wyboru uczelni prowadzącej studia podyplomowe/ośrodka szkoleniowego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. W przypadku nieuruchomienia kierunku istnieje możliwość wyboru uczelni spoza województwa kujawsko-pomorskiego.

Rozdział V
§ 1
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu, Specjalista ds. rozliczeń finansowych, Specjalista ds. administracyjnych, Specjalista ds. szkoleń, Koordynatorzy szkolni.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od 1.05.2017 r. do 30.09.2018 r.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
2. Wniosek - formularz zgłoszeniowy na doradztwo edukacyjno-zawodowe, kursy podnoszące wiedzę i umiejętności zawodowe i kursy nadające uprawnienia dla uczniów - załącznik Nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
3. Wniosek - formularz zgłoszeniowy na staże zawodowe dla uczniów - załącznik Nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
4. Wniosek - formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe i kursy zawodowe dla nauczycieli zawodu - załącznik Nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
5. Oświadczenie uczestnika projektu - załącznik Nr 4 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
6. Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły - załącznik Nr 5 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
7. Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu na staż zawodowy - załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
8. Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu na studia podyplomowe i kursy doskonalące - załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
9. Zaświadczenie o przyjęciu na studia lub kurs zawodowy – załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie